

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка
Тверской области
(МБОУ СОШ № 8)**

ПРИКАЗ

10.02.2026

№

г. Торжок

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и летней занятости детей и
подростков в МБОУ СОШ № 8**

Во исполнение приказа Управления образования администрации города Торжка от 09.02.2026 № 22 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании город Торжок в 2026 году»

приказываю:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 8 в летний период 2026 года лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) в возрасте 6,5 лет до 17 лет включительно:

I смена с 01.06.2026 по 21.06.2026 (21 день) – на 165 человек (в т.ч. 35 чел.

В ТЖС);

IV смена с 03.08.2026 по 23.08.2026 (21 день) – на 115 человек (в т.ч. 35 в

ТЖС);

1.1 Организовать в МБОУ СОШ №8 лагерь труда и отдыха с 01.06.2026 по 15.06.2026 –40 человек

1.2. комплектование смен ЛДП завершить к 01.05.2026.

2. Утвердить штатное расписание смен ЛДП (приложения 1 и 2);

3. Утвердить график работы и режим дня ЛДП (приложение 3 и 4).

4. Утвердить воспитательную программу «Каникулы-2026» (приложение 5).

5. Утвердить план работы ЛДП (приложение 6).

6. Начальникам смен ЛДП:

1 смены - Кокиной Е.А.,

4 смены - Замостьеву С.А.

труда и отдыха – Воробьёвой В.В.:

6.1. в срок до **15.05.2026** организовать работу по подготовке ЛДП к приёму, в том числе сформировать списочный состав сотрудников для работы в ЛДП, предоставить в Управление образования администрации города Торжка утверждённую воспитательную программу;

6.2. в срок не позднее **01.05.2026** сформировать списки учащихся-воспитанников ЛДП, обеспечив в первоочередном порядке вовлечение в ЛДП детей уязвимых категорий, списки детей предоставить в Управление образования администрации города Торжка.

6.3. вести ежедневный учёт посещаемости детей в ЛДП;

6.4. представить в установленные сроки отчёты о работе ЛДП в соответствующие органы;

6.5. возложить на начальников смен ЛДП ответственность:

- за жизнь и здоровье учащихся во время их пребывания в ЛДП;

-за организацию питания и питьевого режима в ЛДП;

- за соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

-за реализацию программы и плана работы ЛДП.

7. Назначить ответственным лицом за обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, охраны труда в ЛДП заведующего хозяйством Бабанова Д.Р., которому:

7.1. провести инструктажи с сотрудниками ЛДП по пожарной безопасности (целевой), охране труда (на рабочем месте), антитеррористической защищённости с отметкой в соответствующих журналах учёта инструктажей.

8. Сотруднику МБОУ СОШ № 8 А.Е.Бахвалову в срок до 01.05.2026 разместить на сайте МБОУ СОШ № 8 по адресу: восьмая-школа.рф информацию о ЛДП, лагере труда и отдыха в том числе Паспорт ЛДП, а также меню, режим работы лагерей.

9. Обеспечить двухразовое питание учащихся в ЛДП на сумму 108,50 рублей в день (85 рублей - за счёт средств, предоставленных муниципальному образованию город Торжок из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, 9.50 рублей за счёт средств в бюджете муниципального образования город Торжок, 14 рублей за счёт родительской платы родителей (законных представителей) за пребывание в организации отдыха детей и их оздоровления);

9.1. на зав. Производством Ильинской А.В. возложить ответственность:

- за соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства при обеспечении питания учащихся в ЛДП;
- качество приготовления блюд для питания в ЛДП;
- соблюдения десятидневного меню при организации питания учащихся в ЛДП;

9.2. принять меры по реализации Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области в период работы ЛДП.

10. Запретить купание детей в открытых водоёмах.

11. Определить следующие помещения для размещения отрядов ЛДП:

- на первом этаже основного здания школы: учебные кабинеты:

1 отряд – кабинет № 1

2 отряд – кабинет № 2

3 отряд – кабинет № 3

4 отряд – кабинет № 4

5 отряд – актовый зал

12. Контроль исполнения приказа и принятие управленческого решения оставляю за собой.

Директор школы

Т.А.Стулова

Ознакомлены:

Е.А. Кокина

С.А. Замостьев

В.В. Воробьёва

Д.Р. Бабанов

А.Е. Бахвалов